

## 10.2 DLT Beteiligung von AI-Anon - Vorbereitung und Vorgehen

AI-Anon ist eine eigenständige Gemeinschaft und an A.A. Veranstaltungen als Gast beteiligt. Das Deutschsprachige Ländertreffen ist eine Veranstaltung der Anonymen Alkoholiker. Grundlage für die Kooperation mit A.A. ist die Sechste Tradition, die eine Zusammenarbeit bezeichnet.

Bei Kooperationen sind nach dem Zehnten Dienstgrundsatz die Zuständigkeiten für die Aufgabenbereiche einzuhalten. Leistungen, die über die Aufgaben der Beteiligung von AI-Anon hinausgehen, sind kein Engagement für AI-Anon und liegen im privaten Bereich.

### **Auszug aus den Leitlinien von A.A. für das DLT mit AI-Anon Beteiligung:**

*„Ausrichtung und Vertragsverantwortung für die deutschsprachigen Ländertreffen haben die Anonymen Alkoholiker.*

*Ausrichtungsort und Intergruppe wird vom Gemeinsamen Dienstausschuss der AA bestimmt.*

*Die Beteiligung der AI-Anon Familiengruppen beginnt mit der Information des Zentralen Dienstbüros und der Einladung zur ersten Sitzung des sich zu bildenden Ausrichtungsteams.*

*Das Zentrale Dienstbüro der AI-Anon Familiengruppen wird durch den Intergruppentreuhänder oder einem gewählten Vertreter der Intergruppe, in der das Treffen stattfindet, vertreten. Dieser hat Mitsprache- und Stimmrecht im Ausrichtungsteam der AA zum Einbringen der Interessen der AI-Anon Familiengruppen.*

*Das Team sollte sich nach Möglichkeit aus Mitgliedern vor Ort zusammensetzen. Es entscheidet bei der ersten Sitzung, ob Fahrtkosten erstattet werden.*

*Wenn Fahrtkosten erstattet werden, werden diese für AI-Anon von dem vor Ort eingerichteten Konto erstattet.*

*Bei der Raumverteilung ist zu berücksichtigen, dass etwa 1/3 der Teilnehmer des Deutschsprachigen Ländertreffens Angehörige sind.*

*Die Programm-Flyer sollen die entsprechenden Logos und ggf. die dazugehörigen Präambeln enthalten.“*

### **Die Beteiligung von AI-Anon an DLT Veranstaltungen von A.A. umfasst:**

#### **Vorbereitungsteam:**

- Vor Ort bildet sich ein Vorbereitungsteam, welches einen Teamsprecher wählt. Die Mitglieder des Teams sollten, zur Sicherstellung der AI-Anon Belange, in eine Gruppe eingebunden sein.
- Der Teamsprecher hält Kontakt zum zuständigen Treuhänder der Intergruppe oder dem Dienstbüro von AI-Anon.
- Die Darstellung von AI-Anon, wer mit welchen Inhalten die AI-Anon Beteiligung bei der Einführungs- und Abschlussveranstaltung vorstellt, wird mit dem Treuhänder der Intergruppe abgestimmt. Grundlage dafür ist der Leitfaden L-1 für AI-Anon/Alateen Sprecher (siehe Webseite/Mitglieder/Werkzeuge), der Anleitung gibt wie die Botschaft der Genesung weitergetragen und eigene Erfahrungen, nicht die von AI-Anon als Ganzem, zum Ausdruck gebracht werden können. Material über die Historie

und Arbeitsweise von Al-Anon kann im Dienstbüro angefragt oder von der Webseite unter Werkzeuge heruntergeladen werden.

- Das Team tauscht sich nach der Veranstaltung aus und fertigt zur Information für die Gemeinschaft und das Nachfolgeteam eine schriftliche Auswertung an, die Aufschluss über die gemachten Erfahrungen gibt, was gut gelaufen ist und wo Verbesserungen notwendig sind und übergibt diese an den Intergruppen Treuhänder.

### **Meetingsthemen:**

- Das Vorbereitungsteam wählt Meetingsthemen ausschließlich zitierend aus der konferenzgeprüften Literatur in benötigter Anzahl aus. Für die Kalkulation des Buchverkaufes sind die Meetingsthemen mit den Zitatsquellen dem Dienstbüro und den Sprechern der Meetings mitzuteilen. Die Organisation des Buchverkaufes vor Ort erfolgt in Absprache mit dem Dienstbüro.
- Der Intergruppentreuhänder nimmt die Meetingsthemen mit in den Treuhänderrat, wo sie auf alle Intergruppen verteilt werden. Übrige Meetingsthemen werden an das Vorbereitungsteam zurück gegeben.

### **Presseinformation:**

- Es ist wichtig auf den Vorbereitungstreffen mit A.A. darüber zu informieren, dass das Zentrale Dienstbüro für geplante Pressetermine rechtzeitig informiert werden muss. Nur die Vorsitzenden Al-Anon Familiengruppen Interessengemeinschaft e.V. und die Leitung des Dienstbüros können Al-Anon offiziell in der Öffentlichkeit vertreten.

### **Sicherheitsbedingungen für Alateen:**

- Für Kinder und Jugendliche besteht ein ganz besonderer gesetzlicher Schutz. Um den Namen Alateen bei Veranstaltungen mit Al-Anon/Alateen Beteiligung verwenden zu dürfen, muss das in Übereinstimmung mit den Sicherheits- und Verhaltensbedingungen für Alateen der Al-Anon Familiengruppen Interessengruppen e.V. erfolgen (siehe Al-Anon Diensthandbuch Kapitel 1.3). Alateen ist für Jugendliche von 13 bis 18 Jahren. Damit ein Alateen Meeting stattfinden kann, müssen mindestens zwei Alateen Gruppensponsoren anwesend sein, die durch das Anerkennungsverfahren (Führungszeugnis, Vertrauens- und Verpflichtungserklärung, Bestätigung durch Region und den Treuhänderrat) bestätigt worden sind. Für Veranstaltungen, die über ein registriertes Meeting hinaus gehen, ist für die Teilnahme von Jugendlichen eine schriftliche Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten notwendig. Alateen Gruppensponsoren haben in vollem Umfang die Aufsichtspflicht über die minderjährigen Teilnehmer.
- Die Teams vor Ort sind nicht zuständig für Fragen der Kinderbetreuung, dies liegt im Verantwortungsbereich des Veranstalters.