

Hinweise zum Ausfüllen des Formulars zur Registrierung oder Änderungsmitteilung von elektronischen AI-Anon Meetings des WSO

Electronic Meeting Instruktionen WSO

Als elektronische Meetings werden Telefonmeetings und Formen des digitalen sozialen Netzwerkes registriert. In Anlehnung an die 11. Tradition werden vom WSO nur Meetings registriert, die sich an den Grundsatz der Anonymität halten.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen.

Die „**WSO ID #**“ wird vom WSO zum Zeitpunkt der Registrierung vergeben.

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- **Neuregistrierung:** Registrierung eines neuen Meetings
- **Update / Änderung WSO ID#:** Jegliche Änderung oder Aktualisierung der Meetinginformationen mit der entsprechenden WSO ID#
- **Deaktivierung** der WSO ID#: das Meeting existiert nicht mehr, bitte auch WSO# angeben.

Meetingsteilnehmer: bezieht sich auf diejenigen, die am Meeting teilnehmen werden

- **ausschließlich für Verwandte und Freunde von Alkoholikern (geschlossenes Meeting):** Ein Meeting, das nur AI-Anon Mitgliedern oder möglichen Neumitgliedern offen steht. Alle, die vom Trinken eines anderen Menschen betroffen sind, sind willkommen.
- **Verwandte, Freunde und Interessierte sind willkommen (offenes Meeting):** Ein Meeting, in dem auch Interessierte willkommen sind, die sich über AI-Anon informieren wollen, wie beispielsweise Fachleute, medizinisches Personal, Studenten, Journalisten, usw., und ebenso Neumitgliedern und AI-Anon Mitgliedern

Bitte das aktuelle AI-Anon/Alateen Diensthandbuch beachten, was die Definition von Offenen und Geschlossenen Meetings angeht

Sprache: Bitte angeben:

- **Meeting (gesprochen, geschrieben):** bitte angeben, in welcher Sprache das Meeting stattfindet
- **Mailing:** Bitte die Sprache angeben, in der Mailings vom WSO gesendet werden sollen. Das WSO gibt Informationen auf Englisch, Französisch oder Spanisch per Mail weiter.

Name des Meetings:

Ein AI-Anon Meeting kann sich einen Namen geben, der alle anspricht und AI-Anon Prinzipien entspricht. Es ist mit keiner anderen Zwölf Schritte Gemeinschaft, Selbsthilfegruppe, kommerziellen Unternehmung, Agentur, religiösen Gruppe, Rehabilitationseinrichtung, oder einem anderen außenstehenden Unternehmen verbunden, auch wenn der Name nur den Meetingsort widerspiegelt – so ist z. B. „Yahoo AI-Anon“ kein angemessener Name. Der Meetingsname kann über das Format des Meetings informieren, oder er kann eine bestimmte Ausrichtung des Meetings kennzeichnen, wie zum Beispiel Erwachsene Kinder, Männer, Frauen, Eltern, LGBT.

Bitte beachtet den Abschnitt „Digest of AI-Anon and Alateen Policies“ im aktuellen AI-Anon/Alateen Service Manual (P-24/27), „Dem Meeting einen Namen geben.“ Das Diensthandbuch ist im Mitgliederbereich der Webseite des WSO al-anon.org zu finden.

Plattform (bitte eine auswählen):

- **Telefon:** Das Meeting findet telefonisch in einer Telefonkonferenz statt
- **Email:** Meetings finden auf einer E-Mail-Plattform statt
- **Chat:** Das Meeting findet auf einer sicheren Chat-Plattform statt. Es kann mehr als ein Meeting in einem Chatroom stattfinden, aber jedes der Meetings muss separat registriert werden und bekommt seine eigene WSO ID Nummer. Chaträume, die auf unregistrierte AI-Anon Meetings hinweisen oder auf Meetings, die zu anderen Programmen gehören, werden von der Liste der Elektronischen Meetings des WSO entfernt. Webseiten zeigen keine Werbung an, oder andere mit Alkoholismus zusammenhänge Webseiten, oder andere Informationen, die im Zusammenhang mit Genesung stehen.
- **Blog:** Das Meeting findet auf einer sicheren Blog-Plattform statt.
- **Bulletin Board** Meetings sind kontinuierlich geführte Diskussions-“Threads (ich nehme an, damit sind Foren gemeint, Anm. Angela)

- **Instant Messaging** findet auf Skype, Whatsapp oder anderen ähnlichen Anwendungen statt, hier kann auch per Video, Text oder Audio kommuniziert werden
- **Internetkonferenz / Web Conferencing:** Die Meetings finden via WebEx, Zoom usw. statt und es kann via Video und Audio oder nur via Audio kommuniziert werden (mit einem Computer oder einem Telefon)
- **Soziale Medien / Social Media:** Die Meetings finden auf Facebook, über den Facebook Messenger, Instagram oder anderen Plattformen statt, die einen News Feed anbieten.

****Bitte beachtet, dass das WSO keine Meetings registrieren wird, die sich nicht an den Grundsatz der Anonymität, wie er im aktuellen AI-Anon/Alateen Diensthandbuch beschrieben wird, halten.****

Meetingsort:

Bitte gebt eine E-Mail-Adresse, eine URL oder eine Telefonnummer an, über die neue Mitglieder Informationen erhalten, wie sie am Meeting teilnehmen können. Wenn ihr eine E-Mail-Adresse angebt, nutzt bitte eine Adresse, die dem Meeting gehört und nicht die einer Person, die Dienst macht. Für weitere Informationen beachtet den Leitfaden zum elektronischen AI-Anon Meeting (G39), zu finden im Mitgliederbereich auf al-Anon.org

Zugangscodes: Bitte gebt den Zugangscode mit an, sollte einer genutzt werden.

24/7: Wählt diese Option aus, wenn euer Meeting 24 Stunden täglich und 7 Tage die Woche stattfindet.

Tag(e): Gebt den Wochentag oder die Wochentage an, an dem das Meeting stattfindet (wo das zutrifft). Für weitere Informationen beachtet den Abschnitt „Multiple Meetings“ (Mehrmalige Meetings) im aktuellen AI-Anon/Alateen Diensthandbuch. Meetings, die zur gleichen Uhrzeit an mehreren Wochentagen stattfinden, können als ein Meeting registriert werden.

Uhrzeit: Gebt die Uhrzeit an, zu der das Meeting stattfindet, wo das zutrifft, und gebt bitte an, ob es sich um AM oder PM handelt.

Zeitzone: Bitte gebt die Zeitzone an, in der das Meeting stattfindet; die Zeit wird auf die Eastern Time umgerechnet, wenn es auf der al-anon.org Webseite veröffentlicht wird.

Alle Meetings:

Alle elektronischen Meetings müssen eine Aktuelle E-Mail-Adresse (Current Mailing Adress, CMA) haben. Die CMA gibt die Informationen, die das WSO per Mail und Post verschickt, an die Mitglieder des Meetings weiter. Es wird empfohlen, dass die CMA jemand ist, der oder die das Meeting regelmäßig besucht und der oder die davon ausgeht, dass seine oder ihre Adresse ein Jahr lang dieselbe bleibt. Die CMA ist die Anlaufstelle für die Kommunikation mit dem WSO. Die CMA kann sich entscheiden, eine E-Mail-Adresse für die Gruppe anzulegen, was die Dienstrotation vereinfacht, oder kann seine/ihre persönliche E-Mail-Adresse benutzen.

Es ist notwendig, dass zusätzlich zur CMA die E-Mailadressen oder Telefonnummern von einer oder zwei anderen Kontaktpersonen angegeben werden. Diese Information wird nur vom WSO genutzt und nur dann verwendet, wenn die CMA nicht erreicht werden kann.

Es ist wichtig, die CMA-Information aktuell zu halten. Wenn eine vom WSO versandte E-Mail- oder Post zurückkommt, wird der Status des Meetings auf „inaktiv“ gesetzt und von der Meetingsliste der al-anon.org Webseite entfernt, bis die CMA-Information wieder aktuell ist.

Bitte informiert das WSO schriftlich über jegliche Änderungen, die das Meeting betreffen.

Übersetzung April 2020:

<https://al-anon.org/for-members/group-resources/group-records/new-electronic-meeting-registration/>