

## Leitfaden L-12 Gruppengründung

Dieser Leitfaden darf kopiert werden!

Eine gesunde Gruppe zu gründen und aufzubauen ist ein spirituelles Unterfangen. Es erfordert Zeit und Einsatz. Bevor du eine Gruppe gründest, hole dir Hilfe! Die Region, die Intergruppe und das Dienstbüro stehen für Informationen, Unterstützung und Ermutigung zur Verfügung. Al-Anon ist ein „wir“ Programm – du bist nicht allein!

### Wer kann eine Gruppe gründen?

#### Dritte Tradition

Wenn sich Angehörige von Alkoholikern zu gegenseitiger Hilfe versammeln, können sie sich Al-Anon Familiengruppe nennen, vorausgesetzt, dass sie – als Gruppe – keine andere Bindung haben. Die einzige Voraussetzung für die Zugehörigkeit ist, dass bei einem Angehörigen oder Freund ein Alkoholproblem besteht.

Zwei oder mehr Angehörige oder Freunde von Alkoholikern, die sich treffen, um ihr gemeinsames Problem zu lösen, können eine Al-Anon Gruppe gründen. Voraussetzung ist, dass sie als Gruppe die Al-Anon Prinzipien beachten.

Auch Fachleute oder A.A. Mitglieder können die Gründung einer Al-Anon Gruppe anregen. Dabei muss sichergestellt sein, dass das Meeting von Al-Anon Mitgliedern durchgeführt wird.

Dies sind die grundlegenden Dinge, die ihr für eine Gruppengründung braucht. Individuell können weitere Maßnahmen erforderlich sein. Auch die Reihenfolge kann von Fall zu Fall anders aussehen.

- Kontaktiert euren Regionalsprecher oder den Delegierten der Region für Anleitung und Unterstützung. Das Dienstbüro kann euch den Kontakt zu diesen Personen vermitteln.
- Bittet die Gruppen in eurer Umgebung um Hilfe.
- Entscheidet an welchem Wochentag und zu welcher Uhrzeit das Meeting stattfinden soll. Beachtet dabei andere Meetings in eurer Umgebung.
- Findet einen gut zugänglichen Ort für das Meeting, z.B.: Gemeindezentren, Begegnungsstätten, Schulen, Krankenhäuser, kirchliche oder andere öffentliche Gebäude. Achtet darauf, dass die Raummiete nach der Siebten Tradition für die Gruppe tragbar ist. Wir können auch mietfreie Räume annehmen, wenn wir uns z.B. an den Betriebskosten beteiligen oder gegen die Überlassung von Büchern aus unserer Literatur.
- Legt ein Datum für das erste Meeting fest.
- Teilt eurer Region und dem Dienstbüro die Gründung eurer Gruppe mit.
- Informiert Al-Anon und A.A. Gruppen in eurer Umgebung über die Neugründung.

- Informiert auch ortsansässige Fachleute wann und wo das Meeting stattfindet. Dazu gehören Fachleute im kirchlichen Bereich, im medizinischen und juristischen Berufsumfeld, Koordinierungsstellen für Selbsthilfegruppen und andere im Umkreis, die beratend mit Familien von Alkoholikern zu tun haben. Die Kontaktperson der Gruppe kann Fachleuten zur Kooperation und für die Öffentlichkeitsinformation seine Telefonnummer überlassen. Für Interessierte und Hilfesuchende ist der Ansprechpartner das Dienstbüro. Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind auf der Al-Anon Webseite zu finden. Viele Städte, Gemeinden und Institutionen veröffentlichen unsere Kontakte auf ihren Webseiten. Einige Gruppen kündigen ihre Meetings in einer kurzen Zeitungsanzeige an. Manche Zeitungen nehmen solche Angaben kostenlos in die Spalte für örtliche Veranstaltungen mit auf.

## Al-Anon ist ein „wir“ Programm – du bist nicht allein

In den ersten Meetings brauchen wir:

eine Kontaktperson, einen Meetingssprecher, ein Gruppenmitglied das die Spendengelder verwaltet. In der Anfangsphase einer Gruppe kann es notwendig sein, dass die Mitglieder mehrere Aufgaben übernehmen müssen.

- Die Kontaktperson teilt ihre aktuelle Postadresse und/oder eine Telefonnummer oder einen E-Mail-Kontakt dem Dienstbüro mit, damit eine Kommunikation möglich wird. Die Gruppenadresse wird in den Gruppenfinder der Webseite aufgenommen und auf Nachfrage an Interessierte weitergegeben.
- Der Meetingssprecher eröffnet und beendet die Meetings, begrüßt neue Mitglieder, kündigt das Meetingsthema an, achtet auf einen reibungslosen Ablauf des Meetings und hat in Konfliktfällen das Hausrecht.
- Ein Mitglied verwaltet die Hutsammlung der Gruppe. Gruppenmitglieder zahlen keine Gebühren oder Mitgliedsbeiträge, aber es ist üblich, bei jedem Meeting einen Sammelkorb herumgehen zu lassen.
- Die Kontaktperson besucht regelmäßig das Meeting. Sie teilt ihre aktuelle Postadresse und/oder eine Telefonnummer oder einen E-Mail Kontakt dem Dienstbüro mit, damit sie Informationen entgegennehmen und an die Gruppe weitergeben kann. Wenn die Anzahl der Gruppenmitglieder steigt, können Dienste verteilt werden.
- Der Gruppenrepräsentant vertritt die Gruppe beim Regionalen Arbeitsmeeting und berichtet im Meeting davon. Er ist ein Bindeglied zwischen dem Zentralen Dienstbüro und der Gruppe. Die Termine der Arbeitsmeetings werden durch ihn angekündigt. In der Gruppe unterstützt er die Nutzung konferenzgeprüfter Al-Anon Literatur und schlägt die Anwendung der Zwölf Traditionen vor. Al-Anon Mitglieder, die auch A.A. Mitglieder sind, können nicht als Gruppenrepräsentant dienen.

- Der Kassenwart sammelt die Spenden im Sinne der Siebten Tradition und das Geld aus Literaturverkäufen ein, bewahrt das Gruppengeld, bezahlt Ausgaben der Gruppe, berichtet in regelmäßigen Abständen über die Einnahmen und Ausgaben. Er leitet überschüssige Beträge an den Kassenwart der Region oder direkt an das Dienstbüro weiter. Dabei achtet er darauf, dass er eine angemessene Reserve zurückbehält. Er erinnert die Gruppenmitglieder an die Notwendigkeit an das Zentrale Dienstbüro und die Region zu spenden. Er verweist zum Jahresende auf den Spendenaufruf im Intern.
- Der Literaturwart bestellt konferenzgeprüfte Literatur und legt sie aus. Weitere Information über die Gruppendienste findet ihr im Diensthandbuch und in den Leitfäden.

### Wie registriert ihr eure Gruppe beim Dienstbüro?

Ist euer Meetingsort gefunden, informiert ihr das deutsche Dienstbüro der Al-Anon Familiengruppen über die Gruppengründung.

Das Dienstbüro ist für euch telefonisch oder per E-Mail über die Webseite erreichbar.  
[www.al-anon.de](http://www.al-anon.de)

Benötigte Angaben:

Wochentag, Uhrzeit, Meetingsadresse und besondere Hinweise: z.B. Rollstuhl zugänglich, Obergeschoß, Keller, Hintertreppe.

Eine aktuelle Postadresse und eine Telefonnummer oder einen E-Mail-Kontakt.

Die ständige Postadresse kann entweder die Adresse des Meetingsortes oder die Adresse eines Gruppenmitglieds sein, das ohne Schwierigkeiten zu Hause Post erhalten kann und regelmäßig an den Meetings teilnimmt. Manche Gruppen mieten ein Postfach. Wichtig ist, dass die Gruppe alle Informationen vom Dienstbüro ohne Verzögerung erhält. Wenn die Postanschrift wechselt, muss das Dienstbüro sofort unterrichtet werden, damit die Zustellung nicht unterbrochen wird.

Nur die Meetingsadresse wird an Al-Anon und Alateen Gruppenmitglieder und Interessierte weitergegeben.

Das Dienstbüro registriert eine Gruppe mit dem Verständnis, dass die Gruppe sich an die Al-Anon Traditionen hält und keine von außen kommende Einflüsse übernimmt oder andere Organisationen unterstützt. Gemeinsame Meetings für Al-Anon und A.A. Mitglieder, zusammengefügte Meetings von unterschiedlichen Zwölf-Schritte-Gemeinschaften und Gruppen mit speziellen Therapiepraktiken, wie zum Beispiel geführte Meditationen, entsprechen nicht den Al-Anon Prinzipien. Eine Registrierung als Al-Anon Gruppe ist daher ausgeschlossen.

### Gründe für die Registrierung:

Die Anmeldung im Dienstbüro stellt eine Verbindung mit Al-Anon und Alateen weltweit her. Durch das gemeinsame Anliegen entsteht ein gegenseitiges Band von Liebe und Verbundenheit. Es steht jedem Gruppenmitglied zur Verfügung, egal, wohin es reist und Meetings besucht.

Die Anmeldung beim Dienstbüro hilft Neuen z.B. über den Gruppenfinder im Internet, Meetings zu finden. Wir haben dadurch die Möglichkeit, unser einziges Anliegen zu erfüllen: Angehörigen und Freunden von Alkoholikern zu helfen.

Registrierte Gruppen sind durch die Kommunikation per E-Mail oder Briefpost für ein gut informiertes Gruppengewissen, entsprechend dem ersten Dienstgrundsatz, über die Angelegenheiten von Al-Anon als Ganzem informiert.

### Welche Hilfe kann das Dienstbüro der neugegründeten Gruppe anbieten?

Ein Startpaket kann beim Dienstbüro angefordert werden. Es enthält eine Auswahl von Al-Anon / Alateen Broschüren und das Buch: Al-Anon Familiengruppen Best.-Nr.101.

Dieses Buch erklärt, wie Al-Anon entstand und wie das Programm funktioniert. Die wichtigsten Tatsachen über die Krankheit Alkoholismus werden beschrieben. Das Buch enthält kurze Erklärungen zu allen Schritten, Traditionen und einigen Slogans, dazu Hilfreiches, wie ein Meeting funktioniert sowie zahlreiche Lebensgeschichten.

Die Gruppe erhält außerdem kostenlos das dreimal jährlich erscheinende Al-Anon Intern und den Bericht der alljährlich stattfindenden Gemeinsamen Dienstkonferenz.

### Was könnt ihr von eurer Region und eurer Intergruppe erwarten?

Innerhalb jeder Al-Anon Intergruppe gibt es mehrere Regionen. Jede hat einen Regionalsprecher. Wenn eine Gruppe startet, wird sie durch die Teilnahme des Gruppenrepräsentanten oder eines anderen Vertreters der Gruppe an Regionalen Arbeitsmeetings auf dem Laufenden gehalten und sie bleibt so mit den anderen Gruppen in Verbindung.

- Aufgabe des Delegierten ist es, die Gruppen seiner Region zu besuchen. Bei diesen Besuchen informiert er die Gruppen und bietet ihnen Unterstützung an. Dies ist für alle Gruppen hilfreich, aber besonders für eine neue Gruppe. Manchmal wird der Delegierte vom Regionalsprecher begleitet. Durch diese Besuche wird eine starke Bindung der Gruppen zur Region und untereinander gefördert.
- Im Regionalen Arbeitsmeeting können die Mitglieder des neuen Meetings um Unterstützung bitten.
- Im Arbeitsmeeting der Intergruppe wird auf eure neue Gruppe hingewiesen.

### Wie kann das Meeting Mitglieder anziehen?

Kündigt die Gruppe möglichst vielen Personengruppe an. Ladet Mitglieder anderer Gruppen ein. Zu Beginn gibt es erfahrungsgemäß nur wenige Mitglieder. Al-Anon ist ein Programm der Anziehung. Mit der Zeit wird die Gruppe wachsen. Hier sind einige Vorschläge:

- Kündigt euer neues Meeting beim Regionalen Arbeitsmeeting an.
- Informiert Fachleute.
- Einige Gruppen kündigen ihre Meetings in einer kurzen Zeitungsanzeige an. Manche Zeitungen nehmen solche Angaben kostenlos in die Spalte für örtliche „Veranstaltungen“ mit auf.
- Bittet Mitglieder von A.A. die Information über euer neues Meeting weiterzutragen.

**Die Al-Anon Gruppe ist das Herz der Al-Anon Gemeinschaft!**