

## 1.6 Tabelle Struktur und Dienste in der Gruppe

<b>Dienst</b>	<b>wie</b>	<b>was</b>	<b>Voraussetzung</b>	<b>Informationsfluss</b>
Gruppen-repräsentant	gewählt von allen Gruppenmitgliedern, geheim mit größtmöglicher Mehrheit	vertritt die Gruppe beim Regionalen Arbeitsmeeting und berichtet, wählt den Delegierten	beständige Zugehörigkeit, Verständnis der Struktur und Interesse an den Arbeitsmeetings in der Gruppe und dem Regionalen Arbeitsmeeting	bringt Belange der Gruppe in das Regionale Arbeitsmeeting, informiert die Gruppenmitglieder über die Aktivitäten in der Region
Kassenwart	siehe Gruppen-repräsentant	führt das Kassenbuch, sorgt für eine umsichtige Haushaltsführung, gibt überschüssige Spenden an die nächste Dienstebene weiter	beständige Zugehörigkeit, Verständnis für Zahlen, Verlässlichkeit	informiert die Gruppe regelmäßig über den aktuellen Kassenbestand

Die Gruppe kann bei Bedarf weitere Dienste, die keine Dienste im Sinne der Struktur sind, einrichten. Das sind: Gruppensprecher, Literaturwart, Schlüsselverwalter, Kaffeekocher. Die Leitung des Meetings und die damit verbundenen Aufgaben kann jeder machen, der es sich zutraut. Die Aufgaben wie Aufschließen, den Raum herrichten und Schilder aufhängen, können in jeder Gruppe individuell sein.