

## **1.14 Auflösung oder Zusammenlegung von Al-Anon Gruppen**

1. Dienstbüro telefonisch oder per e-mail [zdb@al-anon.de](mailto:zdb@al-anon.de) informieren und/oder direkt [gruppenmeldungen@al-anon.de](mailto:gruppenmeldungen@al-anon.de) benachrichtigen
2. Regionalsprecher der Region benachrichtigen und die Kontaktkarte der Region ändern lassen
3. Hutsammlung/Geld der Gruppe mit Gruppennamen an die Region oder an den Fond überweisen: Al-Anon Familiengruppen  
IBAN: DE 27 3706 0193 2002 4070 11 mit Verwendungszweck und Gruppenbezeichnung
4. Literatur der Gruppe benachbarten Gruppen oder der Region zum Verkauf zur Verfügung stellen. Alte und abgegriffene Literatur darf auch verschenkt, „vergessen“ oder gegen eine Spende abgegeben werden.  
(Nicht an das DB senden, da es bereits von der Gruppe bezahlt wurde.)
5. Raum beim Vermieter kündigen und alle Schlüssel zurück geben
6. Falls vorhanden, parallel stattfindende A.A.-Gruppe informieren

### **Zusammenlegung von Gruppen**

Gleiches gilt auch für die Zusammenlegung von Gruppen. Wenn die eigene Gruppe klein wird, lohnt es sich als Gruppe andere Gruppen zu besuchen und über eine Zusammenlegung nachzudenken. Dabei kann ein Austausch auf dem Regionalen Arbeitsmeeting hilfreich sein. Eventuell findet man gemeinsam sogar ganz neue Räumlichkeiten.